*senast uppdaterat underlag den 15 mars. 2022*

**Registerförteckning GDPR Kolsva IF**

Föreningen är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde. Föreningens ordförande, sekreterare tillsammans med övrig styrelse ansvarar för att registret upprätthålls inom tidsintervallet som finns beskrivet i registerförteckningen.

**Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig**

Föreningens kontaktuppgifter: Kolsva IF

Adress: Varghedsvägen 16

mail KIF@hotmail.com

|  | Föreningsadministration |
| --- | --- |
| Ändamål med behandling | Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, kommunikation, träningsaktiviteter, kontaktuppgifter till målsmän. Arkiverade handlingar |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, konto- och betalningsinformation. |
| Mottagare | Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.  |
| Tredjelandsöverföring m.m. | Ingen tredjelandsöverföring. |
| Lagringstid | Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår. Äldre uppgifter för historiskt intresse arkiveras säkert för utomstående.  |

|  | Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd) |
| --- | --- |
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | Sveriges Riksidrottsförbund (RF), föreningen.  |
| Dataskyddsombud för RF | Kontaktuppgifter finns på [www.rf.se/personuppgifter](http://www.rf.se/personuppgifter). |
| Ändamål med behandling | Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. Föreningen ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering. |
| Kategorier av personuppgifter |  Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling. |
| Mottagare | Föreningens hemkommun. |
| Tredjelandsöverföring m.m. | Ingen tredjelandsöverföring. |
| Lagringstid | Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen. |

Om er förening söker övriga bidrag utöver LOK-stödet, fyll i nedanstående tabell med aktuella uppgifter.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Övriga bidrag |
| gemensamt personuppgiftsansvarig | Sponsring, bidrags ansökningar beronde på tillgång av ansökningshandlingar |
| Ev. dataskyddsombud |  |
| Ändamål med behandling | Ansökan om bidrag och sponsring för olika verksamheter och anläggning för Kolsva IF. |
| Kategorier av personuppgifter | Namn, födelsedata, telefonnummer, underskrift-  |
| Mottagare | Olika sponsorer samt bidragsgivare |
| Tredjelandsöverföring m.m. |  |
| Lagringstid | Löpande lagringstid |

|  | Statistik och uppföljning |
| --- | --- |
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | RF, SF, SISU, föreningen.  |
| Dataskyddsombud för RF | Kontaktuppgifter finns på [www.rf.se/personuppgifter](http://www.rf.se/personuppgifter). |
| Ändamål med behandling | Ex. sammanställning av statistik, tävlingsrekord, uppföljning av projekt. |
| Kategorier av personuppgifter | Kön, postnummer, ålder,Idrottskoppling.mailadress, telefonummer |
| Mottagare |  SCB, Centrum för Idrottsforskning och ev. andra organisationer som föreningen använder vid framtagande av statistik eller uppföljning. |
| Tredjelandsöverföring m.m. | Ingen tredjelandsöverföring. |
| Lagringstid | En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammanställning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.  |

|  | Utbildning |
| --- | --- |
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | RF, SISU, SF, föreningen.  |
| Dataskyddsombud för RF | Kontaktuppgifter finns på [www.rf.se/personuppgifter](http://www.rf.se/personuppgifter). |
| Ändamål med behandling | Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen, SISU, RF, SF och kommunen, en del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling. |
| Mottagare | Som utångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.  |
| Tredjelandsöverföring m.m. | Ingen tredjelandsöverföring. |
| Lagringstid | RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.  |

|  | Licenshantering |
| --- | --- |
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | RF, SF, föreningen.  |
| Dataskyddsombud för RF | Kontaktuppgifter finns på [www.rf.se/personuppgifter](http://www.rf.se/personuppgifter). |
| Ändamål med behandling | Administrering av tävlingslicenser. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter,telefonnummer, medlemskoppling. |
| Mottagare | Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.  |
| Tredjelandsöverföring m.m. | Tredjelandsöverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. SF och/eller föreningen ansvarar för att eventuell tredjelandsöverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen. |
| Lagringstid | Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste föreningen och SF bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. Föreningen och SF ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen. |
| Säkerhetsåtgärder | Föreningen och SF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsöverföringar. |

|  | Tävlingsadminstration |
| --- | --- |
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | SF, föreningen.  |
| Dataskyddsombud för RF | Kontaktuppgifter finns på [www.rf.se/personuppgifter](http://www.rf.se/personuppgifter). |
| Ändamål med behandling | Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling och resultatrapportering. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter,telefonnummer, medlemskoppling. |
| Mottagare | Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.  |
| Tredjelandsöverföring m.m. | Tredjelandsöverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. Föreningen och/eller SF ansvarar för att eventuell tredjelandsöverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen. |
| Lagringstid | Föreningen och/eller SF är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.  |
| Säkerhetsåtgärder | Föreningen och/eller SF är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. Föreningen och SF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsöverföringar. |

|  | Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida |
| --- | --- |
| Ändamål med behandling | Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter. |
| Mottagare | Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier. |
| Tredjelandsöverföring m.m. | Ingen aktiv tredjelandsöverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen. |
| Lagringstid | Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter  |
| Säkerhetsåtgärder | För inlägg i sociala medier ansvarar sektion samt ledare att säkerhetsåtgärder följs innan publicering.  |

|  | Behandling av personuppgifter i e-post |
| --- | --- |
| Ändamål med behandling | Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens tränings- eller tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlem. |
| Kategorier av personuppgifter | Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat. |
| Mottagare | Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post. |
| Tredjelandsöverföring m.m. | Ingen tredjelandsöverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsöverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land. |
| Lagringstid | Uppmanar ledare samt sektioner att de personuppgifter som finns i e-post samt anteckningar raderas snarast möjligt. |
| Säkerhetsåtgärder | Information till berörda att säkerhetsåtgärderna efterföljs.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Säkerhetsåtgärder**

Föreningen är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Föreningen är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av föreningens tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är